چک لیست مدارک مورد نیاز نمونه برداری از کالاهای اساسی (برنج، گندم، چای و روغن و ذرت...)

1. درخواست کتبی مجوز ترخیص در سر برگ شرکت با تایید و امضای مسئول فنی و مدیر عامل
2. مدارک وارداتی (اظهارنامه گمرکی ، پیش فاکتور،فاکتور، پکینگ، قبض انبار، بارنامه، گواهی بهداشت، گواهی مبدا)
3. مستندات تاریخ تولید و انقضا و سری ساخت
4. گواهی عدم تراریختگی با تایید مقام ذی صلاح کشور مبدا
5. تعهد نامه عدم مصرف
6. اعلام آدرس انبار مقصد کالا که در سامانه **TTAC** ثبت شده باشد
7. اعلام کتبی آدرس انبار ارائه شده توسط شرکت به معاونت غذا و دارو ناظر بر انبار
8. اعلام کد رهگیری مبلغ پرداختی به سامانه پرداخت **TTAC(مربوط به هزینه های قابل دریافت امور مازاد بر ماده 24 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت) جهت نمونه برداری**

* **نکات قابل توجه:**

\*\* **تمامی اسناد و مدارک وارداتی ارائه شده باید ممهور و مورد تایید مسئول فنی شرکت باشد.**

**\*\* مسئول فنی قبل از ارائه مدارک و نمونه برداری توسط کارشناسان دانشگاه ناظر بر گمرک از ثبت اظهارنامه و بارگذاری فایل اکسل خودداری کند.**

**\*\*کلیه مدارک مذکور بعد از تایید کارشناس به همراه درخواست کتبی در دبیرخانه معاونت ثبت خواهد شد.**